

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
Ministère de l'Environnement, Conservation de la Nature et Tourisme



Secrétariat Général à l'Environnement et Conservation de la Nature

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET.

Source de financement : Don H 4570 -DRC

N° d'Avis à Manifestations d'Intérêt : AMI 019/IDA/SG/ECN/DEP/UC-PFCN/MK/2010/SC

Date de publication : 22 / 07 / 2010.

Poste : Recrutement d'un Coordonnateur Adjoint pour l'Unité de Coordination du Projet Forêt et Conservation de la Nature (UC-PFCN)

Introduction – Contexte

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo à travers le Ministère d'Environnement, Conservation de la Nature et Tourisme « MECNT » a reçu un financement de l'IDA (Association Internationale de Développement) et un Trust Fund Multi-bailleurs pour mettre en œuvre le Projet Forêt et Conservation de la Nature et se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre d'un Contrat de service relatif à la mission citée en exergue.

Mandat général du consultant

Sous la supervision du Coordonnateur de l'Unité de Coordination du PFCN, le Coordonnateur adjoint a pour mission de suivre la mise en œuvre des opérations du PFCN et de veiller qu'elles sont réalisées de façon satisfaisante et dans les délais prévus selon les conditions fixées dans les accords signés entre le Gouvernement de la République Démocratique du Congo et suivant les manuels d'exécution du Projet.

Mission du Consultant « Coordonnateur Adjoint de l'UC-PFCN »

Sous la supervision du Coordonnateur du PFCN, l'assistant aura à mener à bien les tâches suivantes (Gestion générale de la Cellule du PFCN) :

- Assurer la production, le suivi et la bonne exécution du programme annuel d'activités et prendre les mesures nécessaires ;
- S'assurer de la gestion et du suivi des contrats du PFCN ;
- S'assurer de la parfaite mise en œuvre du plan de communication du Projet ;
- Préparer les éléments pertinents relevant de la coordination du Projet à inclure dans les Rapports de Suivi Financier (RSFs) ;
- Organiser un système de liaison avec les Directions et Services du MECNT et les autres entités gouvernementales ;
- Assurer toutes les tâches que pourraient lui confier le coordonnateur de l'unité de coordination du PFCN ;
- Assurer l'intérim du Coordonnateur du PFCN en cas d'empêchement, spécifiquement la supervision des opérations des cellules placées sous l'autorité du Coordonnateur et la représentation de l'Unité de Coordination du PFCN aux réunions et ateliers.

Profil du consultant

- Un diplôme supérieur en Economie, Ingénierie, Sciences humaines (minimum licence ou titre équivalent) avec un complément de formation en Gestion des projets, Management et Gestion Environnementale ;
- Avoir une expérience avérée (minimum 10 ans) de gestion des projets complexes financés par les bailleurs de fonds (Banque Mondiale, Union Européenne, BAD, AFD, CTB, DFID, etc.) ;
- Avoir une expérience solide dans la conduite des équipes multidisciplinaires ;
- Avoir une excellente connaissance du Français et de l'Anglais de même qu'une aptitude à communiquer oralement et en écrit aussi bien avec les responsables du Projet que la hiérarchie et les collègues ;
- Détenir une bonne capacité d'utilisation des logiciels courants (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Project), d'Internet serait un atout ;
- Une bonne capacité de résolution des problèmes.

Durée de la mission.

Le contrat proposé est d'une durée d'une année renouvelable.

Les candidats intéressés peuvent retirer les Termes de Référence et obtenir toute information à l'**Unité de Coordination du Projet Forêt et Conservation de la Nature** à l'adresse indiquée ci-dessous. Ils doivent fournir tous documents administratifs et techniques ainsi que toutes références pouvant soutenir leurs candidatures (Un CV mis à jour, Une lettre de motivation, les attestations de services rendus et des formations reçues).

La méthode de sélection du Consultant est celle « fondée sur les qualifications du Consultant » conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi des Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale, édition de mai 2004 mis à jour octobre 2006 ».

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française doivent parvenir, par courrier ou par E-mail, à l'adresse ci-dessous au plus tard **le 05 août 2010** et porter clairement la mention « AMI 019/IDA/SG/ECN/DEP/UC-PFCN/MK/2010/SC - Recrutement d'un Coordonnateur Adjoint pour l'UC-PFCN ».

A Monsieur le Coordonnateur de l'Unité de Coordination de Projet Forêt et Conservation de la Nature

63 bis, avenue Colonel MONDJIBA,
Concession COTEX
Kinshasa/Ngaliema.
Tel +243 811601610 ; + 243 814541841
ucpfcn@gmail.com

Patrice DIBOBOL KITMUT

Coordonnateur