

## Avis de Vacance de Poste

No. AVP 006/2012



### Coordinateur Cellule d'Appui à la Stratégie 2020 au MESU/ MECNT

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Sous l'autorité du Directeur Résident de la GIZ et sous la supervision du Conseiller Technique Principal du Projet Programme Biodiversité et Forêt( PBF), le titulaire du poste aura pour tâches principales :

- Créer des réseaux entre les institutions de formation, le MESU, les employeurs, la coopération internationale ;
- Réaliser la mise en place de la stratégie 2020 ;
- Elaborer les plans d'action, suivre les agendas et venir en appui au comité de pilotage mis en place par le MESU entant que Structure d'Appui et d'Accompagnement du système LMD( licence, master, docteur) en RDC ;
- Promouvoir la stratégie auprès des parties prenantes, en particulier pour la mobilisation des ressources auprès du gouvernement et des partenaires ;
- Gérer la cellule d'appui (planification, monitoring, réalisation, évaluation, rapport) ;
- Gérer la cellule selon les règles de la GIZ.

#### Qualifications minima requises :

- Etre détenteur d'un diplôme Universitaire en Sciences de l'éducation ou équivalent ;
- Avoir au moins 8 ans d'expériences dans le domaine de gestion d'éducation universitaire ou expérience équivalente ;
- Avoir connaissance de la gestion des projets ;
- Posséder une expérience prouvée du développement organisationnel participatif ;
- Avoir connaissance dans le secteur vert (gestion des ressources naturelles renouvelables) est un atout ;
- Posséder la maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir la maîtrise du Français, du lingala, du swahili de l'anglais/ Allemand est un atout ;

Lieu du contrat : Kinshasa, RDC

Coopération  
Technique Allemande

C/O BP 75/55

7, av du comité urbain,  
C/Gombe, Kinshasa

[GIZ-Kongo-RDC@giz.de](mailto:GIZ-Kongo-RDC@giz.de)

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (avec mention impérative du titre du poste et du no. de l'Avis de Vacance de Poste) au plus tard le 14 Février 2012 à 15 heures à l'adresse suivante : Av comité Urbain no. 7, Commune de la Gombe ou par courrier électronique : [GIZ-Kongo-RDC@giz.de](mailto:GIZ-Kongo-RDC@giz.de) .Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, une copie de la carte d'identité, photocopie des diplômes. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **Seuls les candidats sélectionnés pour une interview seront contactés.**